**Божанов Александр Васильевич**

|  |  |
| --- | --- |
| **Адрес:**  **Телефон:**  **Электронная почта**: | г. Волгоград, ул. Кузнецкая 26, 18  8-902-650-23-81  bozhanov-alex@yandex.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о себе** | Дата рождения: 18.04.1963 г., 52 года  Семейное положение: женат, 2 детей  Водительское удостоверение: В,С,Е. |
| **Цель** | Должность: Главный ветеринарный врач / Главный зоотехник |
| **Образование**  **1983-1988 гг.** | Донской сельскохозяйственный институт  Форма обучения: очная  *Специальность: Ветеринария*  *Квалификация: ветеринарный врач* |
| **Профессиональный опыт**  **1)**1988 – 2006г.    **2)** 2006 – 2007г.    **3)** январь 2007 – октябрь 2009г.    **4)** октябрь 2009 – май 2014г.  **5)** июнь 2014 – август 2014г.          **6)** октябрь 2014 –апрель 2016г.  **7)**апрель 2016- сентябрь2016  **8)**октябрь 2016- по настоящее время | **1**) ООО «Пролетарская культура», Клетский р-н, Волгоградская обл.  **Главный ветеринарный врач**  **Должностные обязанности**: профилактика и лечение сельскохозяйственных животных, контроль качества выпускаемой продукции колбасного и молочного цехов.    **2**) ФГУ "Волгоградский лесхоз" г. Волгоград  **Водитель 2 класса («Волга»)**  **Должностные обязанности**: надлежащая эксплуатация и техническое обслуживание автомобиля, доставка должностных лиц организации к месту назначения. Составление отчётности по ГСМ (путевые листы) и запасным частям.    **3**) ООО «Переплётно-картонажная фабрика», г. Волгоград  **Водитель руководителя (Fiat)**  **Должностные обязанности**: надлежащая эксплуатация и техническое обслуживание автомобиля, доставка руководителя организации к месту назначения. Составление отчётности по ГСМ (путевые листы) и запасным частям.    **4**) ООО «Переплётно-картонажная фабрика», г.Волгоград  **Начальник цеха**  **Должностные обязанности**: организация рабочего процесса в цехе; составление рабочего плана цеха на месяц; выполнение месячного плана работы цеха; составление и сдача месячного отчета; контроль за сырьем и качеством выпускаемой продукции, заводского оборудования; соблюдением охраны труда на предприятии; ведение технической отчетной документации; контроль доставки продукции потребителям.    **5**) «Завод силикатных и изоляционных материалов», г. Волгоград  **Начальник цеха**  **Должностные обязанности**: руководство персоналом цеха, выполнение месячного плана, контроль качества продукции, ремонт и наладка оборудования, организация технологического процесса, составление месячных планов и отчётов, проведение мероприятий по охране труда.    **6**) ЗАО «Евразия 2000»  **Водитель («Волга»)**  **Должностные обязанности**: надлежащая эксплуатация и техническое обслуживание автомобиля, доставка должностных лиц организации к месту назначения. Составление отчетности по ГСМ (путевые листы) и запасным частям.  **7**) ООО «СИМ- ГАЗОБЛОК»,, г. Волгоград  **Начальник цеха**  **Должностные обязанности**: руководство персоналом цеха, выполнение месячного плана, контроль качества продукции, ремонт и наладка оборудования, организация технологического процесса, составление месячных планов и отчетов, проведение мероприятий по охране труда.  **8**) ООО " Истринская молочная компания " г.Истра **Ветеринарный врач, Техник искусственного** **осеменения** **Должностные обязанности** : профилактика и лечение КРС Голштинской чёрно-пёстрой породы ( мастит, эндометрит, лечение конечностей и т.д.) , искусственное осеменение. Составление отчётов по осеменению и ветеринарных отчётов. |
| **Профессиональные качества** | В свободное от основной работы время оказываю ветеринарные услуги и консультации фермерским хозяйствам и хозяйствам частного сектора по выращиванию поголовья с/х животных . Права категорий B,C,D,E  - ответственность, исполнительность, коммуникабельность,  - способность работать в коллективе,  - требовательность к себе и окружающим,  - стремление к достижению поставленных целей. |